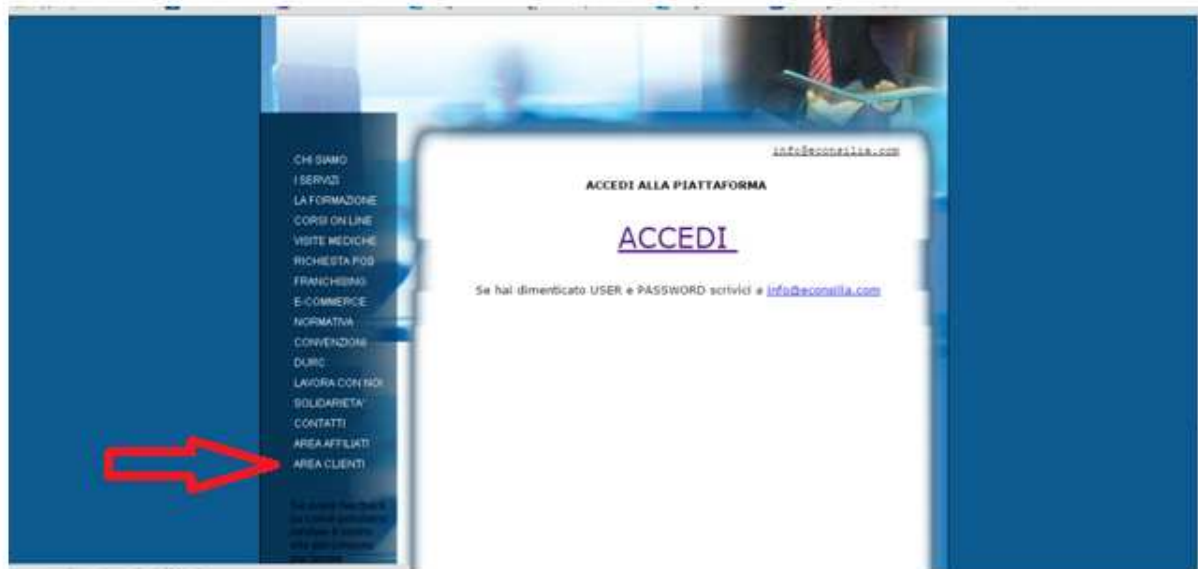


# BREVE GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WEB DI CONSILIA PER I CLIENTI

- 1) Collegarsi al sito web [www.econsilia.com](http://www.econsilia.com) e aprire il link **AREA CLIENTI**



- 2) Immettere **e-mail** della impresa (quella abituale) e la password (che coincide con la vostra **partita iva**)

The screenshot shows the login form for eConsilia. The form is titled 'Login eConsilia' and contains two input fields: 'Email' with the value 'example@example.com' and 'Password' with masked characters. A red arrow points to the 'Email' field. Below the password field is a link 'Hai dimenticato la password?' and a 'Submit' button.

3) Con i tasti presenti nella Dashboard si può entrare nella vostra home page

The screenshot shows the eConsilia dashboard for LOMBARDI BENEDETTO SRL. The main content area features a table titled 'Aziende: ultime aziende inserite' with the following data:

ID	Denominazione	Note attive
09	LOMBARDI BENEDETTO SRL	(1) note attive

A red arrow points to the action icons (edit, refresh, delete) next to the 'Note attive' column for the company entry.

4) Nella homepage si possono prelevare i vari documenti o le fatture, le visite mediche, i corsi di formazione, la nomina del medico competente o anche visionare il registro delle visite fatte dal personale CONSILIA

The screenshot shows the 'Dettaglio Azienda' page for LOMBARDI BENEDETTO SRL. The 'Documenti' tab is active, displaying a table of documents with the following data:

Nome Doc.	Tipologia	Data	Scadenza	Download
ATTESTATI ESCAVATORISTI 2015	CORSO DI FORMAZIONE	12/02/2015	12/05/2020	3
ATTESTATI GRU DIETRO CABINA	CORSO DI FORMAZIONW	12/02/2015	12/02/2020	1
MODULO DPI	DPI	14/02/2015	14/02/2019	1
INFORMAZIONE LAVORATORI	MODULO INFORMAZIONE	14/02/2015	14/02/2020	0

A red arrow points to the action icons (edit, refresh, delete, print) for each document row.

La piattaforma web è uno spazio nel quale vengono caricati tutti i documenti (nomine annuali, corsi di formazione, documento di valutazione dei rischi, piani di sicurezza).

Un apposito spazio è riservato al **Diario del Cliente** nel quale si segnano in ordine cronologico tutti gli incontri avuti, le visite in azienda, ecc ecc